



Formation Bureautique PCIE Passeport de Compétences Informatique Européen

Formation n°
Mise à jour le 8 janvier 2019



PCIE Passeport de Compétences
Informatique Européen

Objectifs de formation

- > **vérifier ou valider vos compétences professionnelles en bureautique:** la certification des compétences favorise le retour à l'emploi
- > **apporter la preuve de vos compétences sur votre CV:** la maîtrise des outils bureautiques est l'un des 3 principaux critères d'embauche

Le PCIE est un **certificat d'aptitude** qui atteste que le titulaire a les connaissances de base pour utiliser un ordinateur ainsi que les principaux outils bureautiques.

Objectifs pédagogiques

- Adopter une attitude citoyenne dans la société de l'information
- Maîtriser la gestion documentaire sur un poste informatique
- Réaliser un document numérique avec un traitement de texte
- Utiliser un tableur dans des applications professionnelles
- Appréhender l'utilisation d'un gestionnaire de base de données
- Communiquer avec un logiciel de présentation
- Construire une démarche de recherches d'informations sur Internet
- Utiliser le site pole-emploi.fr et naviguer dans son espace personnel
- D'être en capacité de savoir chercher l'information en fonction des problèmes rencontrés



Les + de l'AFRAT

- Une connaissance des entreprises et du territoire du Vercors
- Une salle informatique équipée
- Une individualisation des parcours et un plan de formation individualisé sera adapté aux modules à travailler
- Apports collectifs et individuels, travail en sous groupe
- Une équipe de formateurs constituée de professionnels en activité pour des mises en pratiques concrètes



Informations générales

- Dates de formation : du 6 mai au 29 mai 2019
- Lieu : AFRAT à Autrans (possible hébergement restauration sur place)
- Durée de formation de 120 heures
35h/semaine

Profil stagiaire, prérequis et conditions de réussite

- Maîtrise de la manipulation de la souris et du clavier,
- Maîtrise minimale des compétences de base dont le Français,
- Connaissances de base en Word, Excel

AFRAT - 314 chemin du Manoir
38880 Autrans-Méaudre en Vercors
✉ afrat@afrat.com ☎ 04.76.95.35.08
www.afrat.com
Association, Siret 77947830400016





Contenu de la formation



Responsable de formation Durdux Mélanie

Plan de formation individualisé : s'appuyant sur le positionnement et les entretiens de la pré-sélection. Au démarrage de la formation seront validés les objectifs PCIE et donc les modules à travailler pour chaque participant. Cela sera formalisé dans le contrat de formation avec le participant

Module 1 - Essentiel de l'ordinateur	Objectif : acquérir aisance et habilité dans l'utilisation d'un ordinateur et dans sa pratique informatique
Module 2 -Essentiel du web	Objectif : acquérir aisance et habilité dans l'utilisation de l'environnement Internet et l'utilisation de la messagerie.
Module 3 -Traitement de texte	Objectif : savoir présenter, mettre en page et imprimer divers documents
Module 4 - Tableur	Objectif : Savoir exploiter des feuilles de calcul et des classeurs. Gérer des données dans une liste et les représenter sous forme de graphiques
Module 5- Base de données	Objectif : Comprendre la notion de base de données et des objets attachés à cette notion. Création, modification, et utilisation d'une base de données simple
Module 6- Présentations	L'objectif est de permettre au participant d'acquérir les fondamentaux pour savoir élaborer une présentation Powerpoint ou OpenOffice Impress
Validation	La certification est proposée par module, il n'est pas obligatoire de valider l'ensemble des modules. Chaque module peut être passé jusqu'à l'obtention de celui-ci.

Modalités d'évaluation

Examen final : Pour chaque module évalué, il s'agit de répondre à 36 questions avec une barre de succès égale à 75 % de bonnes réponses. Chaque test a une durée d'environ 30 mn

Modalités de contact et d'entrée dans la formation

12 places maximum *Marché Pôle emploi AFC 2018 – lot N°64*

Cette formation est financée par Pole Emploi, vous pouvez dès et déjà en parler à votre conseiller pôle emploi pour une pré-inscription à la formation ou nous contacter.
Formation éligible CPF

Dossier de candidature et lettre de motivation + convocation à une information collective avec le responsable de formation. La validation de la candidature est liée au nombre de places dans la formation et soumise à votre conseiller.



L'AFRAT est engagée dans des démarches Qualité : certification norme NF Service Formation (en cours) et pour l'accueil des personnes en situation de handicap

AFRAT - 314 chemin du Manoir
38880 Autrans-Méaudre en Vercors
✉ afrat@afrat.com ☎ 04.76.95.35.08
www.afrat.com
Association, Siret 77947830400016

